

FAMILIA PROFESIONAL: **Administración y Gestión (ADG)**

DENOMINACIÓN DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: **ADGG0508 - OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS**

NIVEL: 1
RD 645/2011 (09-05-2011)

DURACIÓN TOTAL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: **440**

DURACIÓN DE LA FORMACIÓN ASOCIADA: **360**

DURACIÓN MÓDULO FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO: **080**

DENOMINACIÓN MÓDULO FORMATIVO (MF)	DURACIÓN TOTAL MF	DURACIÓN PRUEBA PRESENCIAL FINAL (*)	DENOMINACIÓN UNIDAD FORMATIVA (UF)	DURACIÓN UF	HORAS TUTORÍA PRESENCIAL	CAPACIDADES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN TUTORÍA PRESENCIAL
MF0971_1 - Reproducción y archivo	120	2	UF0513 - Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	60	0	
			UF0514 - Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	60	10	C1, C2, C3 en lo referente a: CE1.6, CE2.7, CE3.7
MF0973_1 - Grabación de datos	90	1			0	
MF0974_1 - Tratamiento de datos, textos y documentación	150	3	UF0510 - Procesadores de textos y presentaciones de información básicos	60	0	
			UF0511 - Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	50	0	
			UF0512 - Transmisión de información por medios convencionales o informáticos	40	0	