

FAMILIA PROFESIONAL: **Administración y Gestión (ADG)**DENOMINACIÓN DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: **ADGD0110 - ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS**

NIVEL: 3

RD 1692/2011 (18-11-2011)

DURACIÓN TOTAL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: **740****740**DURACIÓN DE LA FORMACIÓN ASOCIADA: **040****040**DURACIÓN MÓDULO FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO: **040****040**

DENOMINACIÓN MÓDULO FORMATIVO (MF)	DURACIÓN TOTAL MF	DURACIÓN PRUEBA PRESENCIAL FINAL (*)	DENOMINACIÓN UNIDAD FORMATIVA (UF)	DURACIÓN UF	HORAS TUTORIA PRESENCIAL	CAPACIDADES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN TUTORIA PRESENCIAL
MF0233_2 - Ofimática	190	5	UF0319 - Sistema Operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico	30	0	
			UF0320 - Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	30	0	
			UF0321 - Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	50	0	
			UF0322 - Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	50	0	
			UF0323 - Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información	30	0	
MF1783_3 - Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente	90	2			0	
MF1784_3 - Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria	120	3	UF1814 - Información y atención tributaria al contribuyente	50	0	
			UF1815 - Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria	70	0	
MF1785_2 - Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria	60	2			0	
MF1786_3 - Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos	180	4	UF1816 - Procedimiento de gestión de los tributos	90	0	
			UF1817 - Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos	90	0	
MF1787_3 - Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión	60	2			0	