

**FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD**

**(COMM0112) GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN (RD 614/2013, de 2 de agosto)**

**COMPETENCIA GENERAL:** Asistir en la definición, organización, difusión y supervisión de acciones promocionales y eventos, de planes de marketing y comunicación, y realizar actividades auxiliares de organización y seguimiento al plan de medios, para lanzar y prolongar la existencia de productos, servicios y marcas, reforzando la imagen de la organización, y utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
3	COM652_3 GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN (RD 1550/2011 de 31 de octubre)	UC1007_3	Obtener y elaborar información para el sistema de información de mercados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2651.1049 Técnicos en publicidad y/o relaciones públicas.</li> <li>• 2651.1067 <b>Técnicos medios en publicidad y/o relaciones públicas.</b></li> <li>• 2652.1015 <b>Técnicos superiores en publicidad y relaciones públicas, en general.</b></li> <li>• 3532.1013 Técnicos en organización de ferias y eventos.</li> <li>• Organizador de eventos de marketing y comunicación.</li> <li>• Asistente del Jefe de Producto.</li> <li>• Técnico en Marketing.</li> <li>• Auxiliar de medios en empresas de publicidad.</li> <li>• Controlador de cursaje o emisión en medios de comunicación.</li> </ul>
		UC2185_3	Asistir en la definición y seguimiento de las políticas y plan de marketing.	
		UC2186_3	Gestionar el lanzamiento e implantación de productos y servicios en el mercado.	
		UC2187_3	Organizar y gestionar eventos de marketing y comunicación, siguiendo el protocolo y criterios establecidos.	
		UC2188_3	Asistir en la organización y seguimiento del plan de medios y soportes establecido.	
		UC2189_3	Elaborar y difundir, en diferentes soportes, materiales, sencillos y auto editables, publi-promocionales e informativos.	
		UC1002_2	Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente en actividades comerciales.	

**Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional**

<b>H. Q</b>	<b>Módulos certificado</b>	<b>H. CP</b>	<b>Unidades formativas</b>	<b>Horas</b>
120	MF1007_3: Sistemas de información de mercados.	180	UF1779: Entorno e información de mercados	60
			UF1780: Investigación y recogida de información de mercados	60
			UF1781: Tratamiento y análisis de la información de mercados	60
120	MF2185_3: Políticas de Marketing.	100	UF2392: Plan de marketing empresarial	70
			UF2393: Control y seguimiento de políticas de marketing	30
90	MF2186_3: Lanzamiento e implantación de productos y servicios.	90	UF2394: Marketing y promoción en el punto de venta	60
			UF2395: Red de ventas y presentación de productos y servicios	30
90	MF2187_3: Gestión de eventos de marketing y comunicación.	90	UF2396: Organización de eventos de marketing y comunicación	60
			UF2397: Protocolo en eventos de marketing y comunicación	30
90	MF2188_3: Organización y control del plan de medios de comunicación.	90	UF2398: Plan de medios de comunicación e Internet	60
			UF2399: Evaluación y control del plan de medios	30
90	MF2189_3: Elaboración de materiales de marketing y comunicación autoeditables.	90	UF2400: Técnicas de diseño gráfico corporativo	60
			UF2401: Gestión de contenidos web.	30
90	MF1002_2: Inglés profesional para actividades comerciales.	90		
	MP0499: Módulo de prácticas profesionales no laborales	80		
<b>690</b>	<b>Duración horas totales certificado de profesionalidad</b>	<b>810</b>	<b>Duración horas módulos formativos</b>	<b>730</b>