

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(ADGN0208) COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS (RD645/2011 de 9 de mayo)

COMPETENCIA GENERAL: Realizar el asesoramiento y la gestión de los productos y servicios financieros a través de los diferentes canales de comercialización, así como realizar las operaciones de caja de entidades financieras, atendiendo al cliente y ofreciendo un servicio de calidad para su fidelización, utilizando en caso necesario una lengua extranjera, cumpliendo la legislación vigente y la normativa interna, y todo ello en las debidas condiciones de seguridad y confidencialidad.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
3	ADG311_3 COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS. (RD 107/2008, de 1 de febrero).	UC0989_3	Realizar el asesoramiento y la gestión administrativa de los productos y servicios financieros	<ul style="list-style-type: none"> • 3401.1010 Técnicos comerciales en entidad financiera • 3401.1010 Gestores/as comerciales de productos y servicios financieros. • 3401.1029 Técnicos/as de operativa interna de entidad financiera. • 3402.1022 Técnicos/as de apoyo en auditoría y/u operaciones financieras • 4113.1015 Empleados/as administrativos de entidades financieras. • 4441.1015 Cajeros/as de banca. • Teleoperador/a comercial de entidades financieras. • Asistente de intermediarios financieros.
		UC0990_3	Gestionar y controlar las operaciones de caja	
		UC0991_3	Atender y tramitar sugerencias, consultas en materia de transparencia y protección, quejas y reclamaciones del cliente de servicios financieros	
		UC0992_3	Comunicarse en una lengua extranjera, con un nivel de usuario independiente, en las actividades propias de asesoramiento y gestión de servicios financieros	
		UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
180	MF0989_3 Asesoramiento y gestión administrativa de productos y servicios financieros	200	UF0524: Gestión administrativa para el asesoramiento de productos y servicios financieros de pasivo	80
			UF0525: Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo	70
			UF0526: Gestión comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios	50
120	MF0990_3 Gestión administrativa de caja	120	UF0527: Gestión y control administrativo de las operaciones de caja	50
			UF0528: Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras	70
90	MF0991_3 Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	120	UF0529: Atención al cliente y tratamiento de consultas de servicios financieros	70
			UF0530: Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	50
90	MF0992_3 Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros	90		90
120	MF0233_2 Ofimática	190	UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico	30
			UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	30
			UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	50
			UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	50
			UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información	30
	MP0114: Módulo de prácticas profesionales no laborales	80		
600	Duración horas totales certificado de profesionalidad	800	Duración horas módulos formativos	720